

1.8. За результатами практики по її закінченню надати характеристику на кожного студента-практиканта.

1.9. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт, що не є комерційною та/або службовою.

1.10. Провести практику без взаємних фінансових зобов'язань.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами правил внутрішнього розпорядку бази практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством.

3.2. Всі суперечки, що можуть виникати між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває чинності після його підписання обома сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Юридичні адреси сторін:

ЗВО: 04071 м. Київ, вулиця Кирилівська, 9

Засоби зв'язку: тел./факс: (044) 463-74-70, 482-51-26, e-mail: kafedrapsgd@gmail.com

База практики: ПП "ВЕКТОР ІНВЕСТ КОНТРАКТ"

02141, місто Київ, вул. О. Мишуги, будинок 12, офіс 351

Засоби зв'язку: (050) 1490087 vektorinvest@ukr.net

Підписи сторін

Від ЗВО:



Тимошук О. М

(підпис) (прізвище та ініціали)

Від бази практики:

Ющенко О. М

(підпис) (прізвище та ініціали)

м.п. «12» 09 2022 р.

м.п. «2» Вересня 2022 р