

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

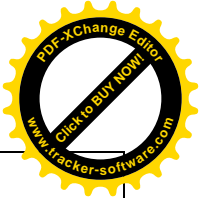
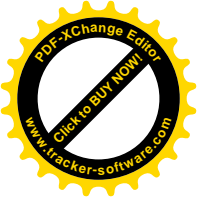
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА  
КОНАШЕВИЧА-САГАЙДАЧНОГО

ФАКУЛЬТЕТ СУДНОВОДІННЯ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ  
ДИСЦИПЛІН

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Викладач	Тирон Олена Миколаївна
Контактний телефон	+38 (067) 7298666
E-mail	Tyron22@duit.edu.ua
Навчальна дисципліна	Тренінг командотворення
Офіційна назва освітньої програми	«Психологія бізнесу»
Рівень вищої освіти	перший бакалаврський
Галузь знань	05 «Соціальні і поведінкові науки»
Спеціальність	053 «Психологія»
Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	3
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Вибіркова
Мета вивчення дисципліни	Формування у студентів компетентностей щодо управління формуванням та розвитком команд, діагностування проблем групи та вироблення рішень, спрямованих на підвищення ефективності роботи команди
Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові) компетентності	<b>Загальні компетентності</b> <b>ЗК1.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <b>ЗК2.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. <b>ЗК4.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК8.</b> Навички міжособистісної взаємодії. <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b> <b>СК1.</b> Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології. <b>СК3.</b> Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності



	та вчинків. <b>СК14.</b> Здатність виявляти та аналізувати роль психологічних чинників у виникненні та розвитку особистісних та групових особливостей. <b>СК20.</b> Здатність використовувати класичні та інноваційні технології під час здійснення професійної діяльності.
--	---

**ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

<p>Тема 1. Предмет корпоративної культури. Типи корпоративних культур</p> <p>Тема 2. Формування корпоративної культури</p> <p>Тема 3. Атрибути та стандарти корпоративної культури</p> <p>Тема 4. Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі</p> <p>Тема 5. Формальні і неформальні групи</p> <p>Тема 6. Тімбілдинг та командна робота</p> <p>Тема 7. Суперництво і співпраця в командотворенні. Управління конфліктами в процесі командо утворення</p> <p>Тема 8. Корпоративна культура і мотивація працівників</p> <p>Тема 9. Культура управління як елемент корпоративної культури та командо утворення</p> <p>Тема 10. Діагностика корпоративної культури</p> <p>Тема 11. Основи роботи в команді. Методика командо утворення</p> <p>Тема 12. Психологічний тренінг та коучинг у практиці тімбілдингу</p>
---

<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР1.</b> Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв’язання.</p> <p><b>ПР2.</b> Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.</p> <p><b>ПР5.</b> Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.</p> <p><b>ПР9.</b> Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв’язання.</p> <p><b>ПР13.</b> Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p>
--------------------------------------	---

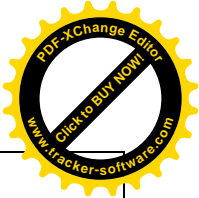
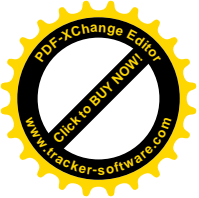
<b>Форми поточного та підсумкового контролю</b>	<p>При проведенні поточного контролю використовуються наступні форми: перевірка конспекту лекцій, опитування, оцінювання виступів студентів та їхньої участі у дискусії.</p> <p>Формою підсумкового контролю є залік, що включає в себе теоретичні та практичні завдання.</p>
---	---

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

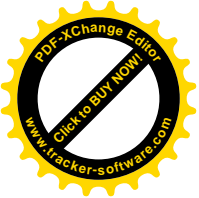
<p>Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (залік).</p> <p><b>Підсумкові бали = Загальна кількість балів перед підсумковим контролем + Кількість балів за підсумковий контроль</b></p>
---

**ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

<b>Оцінка</b>	<b>Оцінка за</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>
---------------	------------------	------------------------------



в балах	національною шкалою	Оцінка	Пояснення
90 - 100	Відмінно (зараховано)	A	« <b>Відмінно</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
80 – 89	Добре (зараховано)	B	« <b>Дуже добре</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками.
75 – 79		C	« <b>Добре</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
65 – 74	Задовільно (зараховано)	D	« <b>Задовільно</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не несуть істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками.
60 – 64		E	« <b>Достатньо</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана, або якість виконання деяких з них оцінена числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки.
21 – 59	Незадовільно (не зараховано)	FX	« <b>Умовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана, або якість їхнього виконання оцінена числом балів, близьким до мінімального, при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки.
1 – 20		F	« <b>Безумовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні



			завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.
--	--	--	--

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основна література

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 317 с.
2. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2003. – 276 с.
3. Снетков В.М. Психология коммуникации в организациях: Учебное пособие / В.М. Снетков. – СПб.: Изд-во С-Петербур. ун-та, 2000. – 112 с.

### Додаткова література

1. Адаир Д. Эффективная коммуникация / Д. Адаир. – М.: Эксмо, 2006 – 240с.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. Уч. пособ. 2-е изд., испр. / О.А. Баева. – Мн.: ООО «Новое знание», 2001 – 328 с.
3. Барташев А.В. Психология личности и общения / А.В. Барташев. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 98с.
4. Добротворский И.Л. Новейшие психотехнологии влияния на людей / И.Л. Добротворский. – М.: КСП+, 2002. – 238 с. 25.
5. Карнеги Д. Как наслаждаться жизнью и получать удовольствие от работы. / Д. Карнеги; пер. с англ. Ю.И. Нецадим. – 2-е изд. – Минск: Попурри, 2008. – 240 с.
6. Летягина С.К. Развитие умений и навыков эффективного общения / С.К. Летягина. – Саратов, 2001. – 40 с.
7. Психология и этика делового общения / Под редакцией проф. В.Н. Лавриненко, М.: ЮНИТИ, 2000. – 327с. 30. Панфилова А. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности / А. Панфилова. – М.: Знание, 2005. – 495с.
8. Сугестивні технології маніпулятивного впливу: навч. посіб. / В.М. Петрик, М.М. Присяжнюк, Л.Ф. Компанцева, Є.Д. Скулиш, О.Д. Бойко, В.В. Остроухов; за заг. ред. Є.Д. Скулиша. – К.: Наук. вид. відділ НА СБ України, 2010. – 248с.

### Інформаційні ресурси

1. Психологія особистості. [Електронний ресурс]: Текст. Режим доступу: [ipk.-dszu.kiev.ua/files/biblioteka/psih](http://ipk.-dszu.kiev.ua/files/biblioteka/psih)
2. Винославська О.В. Психологія. [Електронний ресурс]: [навч. посібник для студ. вузів]. / О.В. Винославська. Режим доступу: [www.ebk.net.ua/Book](http://www.ebk.net.ua/Book)