

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА
КОНАШЕВИЧА-САГАЙДАЧНОГО

ФАКУЛЬТЕТ СУДНОВОДІННЯ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ ТА
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Викладач	Попелюшко Р.П.
Навчальна дисципліна	Психологія HR- менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Психологія бізнесу»
Рівень вищої освіти	перший бакалаврський
Галузь знань	05 «Соціальні і поведінкові науки»
Спеціальність	053 «Психологія»
Обсяг дисципліни в кредитах ECTS	3
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Вибіркова
Мета вивчення дисципліни	<p>Курс «Психологія HR-менеджменту» призначений для формування професійних компетентностей психолога здійснювати психологічний підбір та оцінку персоналу. Дані компетентності відносяться до професійної діяльності психолога бізнесу, дають можливість майбутньому випускникові реалізувати себе у цьому напрямку діяльності шляхом набуття ключових фахових знань щодо ефективного управління співробітниками та персоналом.</p> <p>Формування у здобувачів цілісного і логічно-послідовного комплексу теоретичних знань про сутність управління людськими ресурсами підприємств та організацій і практичних умінь щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, його оцінювання і навчання. засвоєння основ управління динамікою, мотивацією і згуртованістю груп; оволодіння навичками діагностування проблем групи та управління основними умовами її продуктивності; вивчення інструментів</p>

	командоутворення, прийняття рішень в команді та управління командною креативністю.
Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові) компетентності	<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p> <p>СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.</p> <p>СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.</p> <p>СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.</p> <p>СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій.</p> <p>СК6. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження.</p> <p>СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p> <p>СК8. Здатність організувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).</p> <p>СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно до запиту.</p> <p>СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики.</p> <p>СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p>
ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ	
<p>Змістовий модуль 1.</p> <p>Тема1. Вступ та історія організаційної психології. Особистісний підхід у психології управління в організації. 1. Поняття про психологію управління. 2. Предмет та структура психології управління в організації. 3. Розвиток психології управління як науки. 4. Психологічні основи сучасної системи поглядів на менеджмент. 5. Становлення особистісного підходу в управлінні.</p> <p>Тема 2. Психологія управління працею. 1. Предмет, мета та завдання психології праці в управлінні організацією. 2. Менеджмент сприятливих умов праці людини як головна функція психології праці. 3. Функціональні стани людини в праці.</p> <p>Тема 3. Психологія професій та психологія праці 1. Професійна діяльність. 2. Психологічні основи профорієнтації, профвідбору та атестації кадрів. 3. Методи професіографії та профвідбору кадрів. 4. Вплив тайм-менеджменту на ефективність організації роботи менеджера. 5. Проблема стресу та професійного вигорання в організації.</p> <p>Тема 4. Психологія особистості в управлінні людьми. 1. Управління людськими ресурсами як психологічна проблема. 2. Психологія особистості керівника. 3. Психологія</p>	

особистості підлеглого. Адаптація співробітників до умов організації.

Тема 5. Психологічні особливості керівництва. 1. Лідерство та керівництво в управлінській сфері. 2. Психологічні особливості стилів керівництва. 3. Теорія стилів менеджменту І. Адізеса. 4. Делегування повноважень. 5. Наставництво

Тема 6. Мотивація як головна функція сучасної теорії та практики менеджменту. 1. Мотивація як функція менеджменту. 2. Теорії мотивації. 3. Теорії організації. 4. Оцінка та мотивація персоналу.

Тема 7. Комунікативні засади управління людьми. 1. Комунікація як ключова функція керівництва. 2. Особистісно-психологічні основи комунікативної компетентності керівника. 3. Етико-психологічні засади ділових відносин (комунікації) керівника з підлеглими. 4. Психологія ділового спілкування в управлінні.

Тема 8. Психологія організації в управлінні. 1. Соціально-психологічна характеристика організації. 2. Основні завдання та принципи управління персоналом. 3. Формування і розвиток персоналу. 4. Підбір та правове забезпечення управління персоналом. 5. Трудова дисципліна та правові механізми її регулювання.

Програмні результати навчання

ПР1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПР9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.

ПР10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПР13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

ПР16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПР17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

Форми поточного та підсумкового контролю

При проведенні поточного контролю використовуються наступні форми: перевірка конспекту лекцій, опитування, оцінювання виступів студентів та їхньої участі у дискусії.

Формою підсумкового контролю є залік, що включає в себе теоретичні та практичні завдання.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих

здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (заліку).
Підсумкові бали = Загальна кількість балів перед підсумковим контролем + Кількість балів за підсумковий контроль

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90 - 100	Відмінно (зараховано)	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
80 – 89	Добре (зараховано)	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками.
75 – 79		C	« Добре » - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
65 – 74	Задовільно (зараховано)	D	« Задовільно » - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками.
60 – 64		E	« Достатньо » - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана, або якість виконання деяких з них оцінена числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки.
21 – 59	Незадовільно (не зараховано)	FX	« Умовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана, або якість їхнього виконання оцінена числом балів, близьким до мінімального, при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з

		можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки.
1 – 20	F	« Безумовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна:

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом. Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.
2. Довбенко В. І. Потенціал і розвиток підприємства : навч. посібн. / В. І. Довбенко, В. М. Мельник. – Вид. 2-ге, [перероб. та доп.]. – Львів : Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2010. – 232 с.
3. Етика ділових відносин : навч. посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г.]. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320 с.
4. Крушельницька О. В. Управління персоналом : навч. посіб. – К. : Кондор, 2013 – 453 с
5. Корольчук М.С., Крайнюк В.М. Теорія і практика професійного психологічного відбору: навч. посібник. К.: Ніка-Центр, 2006. -536с.
6. Клим Б., Копельчак М., Камінецький Я. Проблеми підготовки і працевлаштування кваліфікованих робітничих кадрів в умовах ринку //Педагогіка і психологія професійної освіти. - Львів, 2007.-№ 5 вересень-жовтень. С. 189-200.
7. Кізян С. М. Вступ до фаху. Менеджер і команда : теоретичні та практичні аспекти : навч. посібник / Кізян С. М., Небава М. І., Адлер О. О. – К. : Вид. дім "Слово", 2014. – 168 с.
8. Конфліктологія : підручник / [за ред. Г. В. Гребенькова]. – Львів : Магнолія 2006, 2011. – 229 с.
9. Кулініч І. О. Психологія управління : підручник. К. : Знання, 2011. – 415 с.
10. Управління персоналом: підручник / [В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.]; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.

Додаткова:

1. Лазоренко О. Людські ресурси як провідний чинник розвитку громадянського суспільства. URL: http://www.edportal.org.ua/books/Conference_2005/Lazorenko.pdf.
2. Лазоренко Л. Особливості сучасного управління людськими ресурсами. URL: <http://www.personal.in.ua/article.php?ida=635>.
3. Малмазов О. Р. Психологія праці : навч. посібник. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 208 с.
4. Менеджмент персоналу: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Ліра-К, 2016. 336 с.
5. Менеджмент персоналу: навч. посібник /Ю. І. Палеха. 2-ге вид., виправл. К. : Ліра-К, 2012. 336 с.
6. Овчинников А.С. Інновації в сфері управління людськими ресурсами. URL: <http://209.85.129.132/search?q=cache:a8SKLRmXqVcJ:www.nbuv.gov.ua/portal>
7. Робоча програма, методичні вказівки для проведення практичних занять, організація самостійної роботи і КПЗ з курсу «Технології управління персоналом» для студентів вищої школи / Укладач: Баб'як Г.П. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 51 с.
8. Слободянюк А. В. Психологія управління та конфліктологія : навч. посібник / А. В.

Слободянюк, Н. О. Андрущенко. – Вінниця : ВНТУ, 2010. – 120 с.

9.Управління розвитком людських ресурсів /за ред. Верхоглядова Н.І., Ільїна С.Б., Іваннікова Н.А., Лаврінченко О.В.; Дніпропетр. обл. рада, Обл. комун. вищ. навч. закл., Ін-т підприємництва.

10.Ходаківський Є. І. Психологія управління: підручник / Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 664 с.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека проекту «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні»
URL: <http://www.ucs-hrm.org.ua/elektronna-biblioteka/>

2.Вітчизняний інтернет-портал для управлінців, розділ «Персонал» наповнюється статтями та матеріалами для практичного застосування у HR-менеджменті URL: <http://www.management.com.ua/hrm/>

3.Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

4.Електронна бібліотека Наукова періодика України <http://www.irbisnbuv.gov.ua/>Кодекс законів про працю України (зі змінами та допов. № 322-08 від 01.01.2019) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

5.Законодавство України URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

6. Закон України Про зайнятість населення від 05.07.2012 №5067-VI URL: https://kodeksy.com.ua/pro_zajnyatist_naselennya.htm

7.Проект «HR-кав'ярня» Львівського клубу менеджерів з персоналу URL: <http://hr-kavjarnia.com.ua/>URL: <http://www.facebook.com/rabota.in.ukraine?v=wall>

8. Про колективні договори і угоди: Закон України (зі змінами та допов. № 3356-12 від 27.12.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12>

9.Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України (зі змінами та допов. № 137/98-ВР від 07.11.2012). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80>

10.Про оплату праці: Закон України (зі змінами та допов. № 108/95-ВР від 27.12.2019) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

11.Про охорону праці: Закон України (зі змінами та допов. № 2694-XII від 27.12.2019) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>

12.Пошукова система Google Scholar <http://scholar.google.com/>

13.Пошукова система Base <https://www.base-search.net/>

14.Система пошуку наукової інформації у відкритих архівах України (SSM) <https://oai.org.ua/>

15.Спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом – новини, статті, журнал «MeНеджеR по персоналу» URL: <http://www.hrliga.com/>