

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА  
КОНАШЕВИЧА-САГАЙДАЧНОГО

ФАКУЛЬТЕТ СУДНОВОДІННЯ

Кафедра психології та соціально-гуманітарних дисциплін

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Викладач</b>	Піщана Вікторія Миколаївна
<b>Контактний телефон</b>	+380667832281
<b>E-mail</b>	torip1005@gmail.com
<b>Навчальна дисципліна</b>	Психологічний супровід в організаціях
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Психологія бізнесу»
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший бакалаврський
<b>Галузь знань</b>	05 «Соціальні і поведінкові науки»
<b>Спеціальність</b>	053 «Психологія»
<b>Обсяг дисципліни в кредитах ECTS</b>	3
<b>Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)</b>	Вибіркова
<b>Мета вивчення дисципліни</b>	Викладання навчальної дисципліни передбачає розкриття значення даного курсу у структурі практичної діяльності психолога; сформувані у студентів наукове розуміння психологічного супроводу організаціях як прикладної галузі психологічної науки, так і наукової дисципліни.
<b>Інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові) компетентності</b>	<b>Загальні компетентності</b> <b>ЗК1.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. <b>ЗК2.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. <b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. <b>ЗК4.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. <b>ЗК5.</b> Здатність бути критичним і самокритичним. <b>ЗК6.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення. <b>ЗК7.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <b>ЗК8.</b> Навички міжособистісної взаємодії.  <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b> <b>СК1.</b> Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології. <b>СК2.</b> Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення,

	<p>функціонування та розвитку психічних явищ.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).</p> <p><b>СК9.</b> Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну відповідно до запиту.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність дотримуватися норм професійної етики.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p>
<b>ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Змістовий модуль 1. Особливості психологічного супроводу в організаціях</b></p> <p><b>Тема 1. Мета, завдання і технології організаційного консультування.</b> Феномен організаційного консультування. Форми і етапи консультативного процесу.</p> <p><b>Тема 2. Особливості консультування організації.</b> Етапи консультативного процесу. Принципи та методи консультування організації. Методи роботи організаційного консультанта.</p> <p><b>Тема 3. Особливості застосування методів роботи організаційного консультанта.</b> Діагностичне інтерв'ю. Групова дискусія. Аналіз конкретних ситуацій. Мозкова атака (груповий метод породження ідей). Метод «6-3-5». Метод «Mindmap» (географічна карта думки). Гра. Евристичні методи. Метод синектики. Проективні методи. Коучінг.</p> <p><b>Тема 4. Сутність коучингу.</b> Історія виникнення коучингу. Чим відрізняється коучинг від інших видів надання допомоги особистості. Основні підходи до визначення поняття «коучинг». Мета та принципи коучингу. Види коучингу.</p> <p><b>Тема 5. Коучинговий процес.</b> Особливості коучингового процесу. Процедурні аспекти коучингового процесу. Оцінка ефективності коучингу. Типи коучингових розмов. Роль емоцій під час коучингового процесу. Мотивація до змін як основа коучингового процесу.</p> <p><b>Тема 6. Основні інструменти коучингу.</b> Техніка «Колесо балансу». Модель GROW. Стратегія Уолта Діснея. Піраміда Роберта Ділтса. Техніка шкалювання.</p> <p><b>Тема 7. Допоміжні техніки у коучинговому процесі.</b> Використання метафор. Метафоричні асоціативні карти. Техніка «воронка запитань». Техніка «картезіанські запитання». Техніка «SMART» (визначення критеріїв задач). Модель SWOT. Вправи, спрямовані на самопізнання та розвиток особистості.</p> <p><b>Тема 8. Вимоги до кваліфікації консультанта.</b> Загальні вимоги до організаційного консультанта. Компетенції і установки організаційного консультанта. Особистісні якості та професійні навички консультанта. Правила організаційного консультанта.</p>	
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p><b>ПР1.</b> Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.</p> <p><b>ПР2.</b> Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.</p> <p><b>ПР3.</b> Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для</p>

	<p>вирішення професійних завдань.</p> <p><b>ПР4.</b> Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.</p> <p><b>ПР9.</b> Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.</p> <p><b>ПР10.</b> Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.</p> <p><b>ПР12.</b> Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.</p> <p><b>ПР13.</b> Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.</p> <p><b>ПР15.</b> Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.</p> <p><b>ПР16.</b> Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.</p> <p><b>ПР17.</b> Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.</p> <p><b>ПР18.</b> Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.</p>		
<p><b>Форми поточного та підсумкового контролю</b></p>	<p>При проведенні поточного контролю використовуються наступні форми: перевірка конспекту лекцій, опитування, оцінювання виступів студентів та їхньої участі у дискусії.</p> <p>Формою підсумкового контролю є залік, що включає в себе теоретичні та практичні завдання.</p>		
<p><b>КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ</b></p>			
<p>Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (залік).</p>			
<p><b>Підсумкові бали = Загальна кількість балів перед підсумковим контролем + Кількість балів за підсумковий контроль</b></p>			
<p><b>ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS</b></p>			
<p><b>Оцінка в балах</b></p>	<p><b>Оцінка за національною шкалою</b></p>	<p><b>Оцінка за шкалою ECTS</b></p>	
		<p><b>Оцінка</b></p>	<p><b>Пояснення</b></p>
<p>90 - 100</p>	<p>Відмінно (зараховано)</p>	<p>A</p>	<p>«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.</p>
<p>80 – 89</p>	<p>Добре (зараховано)</p>	<p>B</p>	<p>«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками.</p>
<p>75 – 79</p>		<p>C</p>	<p>«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком,</p>

			практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
65 – 74	Задовільно (зараховано)	D	« <b>Задовільно</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки, робота з трьома значними помилками.
60 – 64		E	« <b>Достатньо</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконана, або якість виконання деяких з них оцінена числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки.
21 – 59	Незадовільно (не зараховано)	FX	« <b>Умовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконана, або якість їхнього виконання оцінена числом балів, близьким до мінімального, при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки.
1 – 20		F	« <b>Безумовно незадовільно</b> » - теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.

### СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

**Основна:**

1. Власова О.І., Никоненко Ю.В. Соціальна психологія організацій та управління. Підручник. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 398 с.
2. Евтихов О.В. Психологія управління персоналом: теорія і практика. - СПб. : Речь, 2010. - 319 с.
3. Занковский А.Н. Организационная психология: Учебное пособие для вузов по специальности «Организационная психология» - М.: Флинта:МПСИ, 2000. - 648 с.
4. Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Организационное поведение: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 220 с.
5. Красовский Ю.Д. Организационное поведение: Учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 511 с.
6. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: навч. посіб. Івано-Франківськ: “Плай”, 2001.
7. Технології роботи організаційних психологів: Навч. Посібник для студентів вищ. навч. закл. та слухачів інститутів після диплом. освіти / За науч. ред. Л.М. Карамушки. – К.: Фірма „ІНКОС”, 2005. – 366с.
8. Управління персоналом: навч. посіб. / [М.Д. Виноградський, С.В. Беляєва,

А.М. Виноградська, О.М. Шканова]. – К.: ЦНЛ, 2006. – 504 с.

9. Хасан Б.И, Сергоманов П.А. Разрешение конфликтов и ведение переговоров: учеб. пособие. – Красноярск-Москва, 2001.

**Додаткова:**

1. Аксененко Ю.А. и др. Социология и психология управления. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 512 с.

2. Алешина И.В. Поведение потребителей: Учебн. пособие для вузов. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 1999.- 384 с.: ил.

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб.- пособие. - М.: ИНФРА-М, 1999.- 224 с.

4. Балабанова Л.В. Управління персоналом: навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 468 с.

5. Вересов Н.Н. Психология управления: Учеб. пособие. - М.; МПСИ; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2001.- 224 с.

6. Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами: Учебн. пособие. - СПб.: Питер. - 2003 400 с.

7. Кочеткова А.И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: Учеб. пособие. - М.: Дело, 2003. - 944 с.

8. Лютенс Ф. Организационное поведение. – М.: Инфра-М, 1999.

9. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. - М.: ИНФРА-М, 1996. - 256 с.

10. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. - СПб.: Знание, СПБИНВЭСЭП, 1999. - 496 с.

11. Панкратов В.Н. Психотехнология управления людьми: Практическое руководство. - М.: Изд-во Института Психотерапии, 2001. - 336 с.

12. Почебут Л.Г., Чикер В.А. Организационная социальная психология. - СПб.: Речь, 2000 - 531 с.

13. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с.

14. Снетков В.М. Психология коммуникации в организациях: Учебное пособие. - СПб.: Издательство СПбГУ, 2000. - 112 с.

15. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. - СПб.: Питер, 2001. - 289 с.

**Інформаційні ресурси**

<http://www.nbuv.gov.ua> – веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського

<http://www.nplu.org> – веб-сайт Національної парламентської бібліотеки України ім. Я. Мудрого

<http://www.ukrbook.net> – веб-сайт Книжкової палати України імені Івана Федорова