

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ  
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ  
ІМЕНІ ГЕТЬМАНА ПЕТРА КОНАШЕВИЧА-САГАЙДАЧНОГО**

**ФАКУЛЬТЕТ СУДНОВОДІННЯ  
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ  
ТА ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Українська мова за професійним спрямуванням»**


<b>Рівень вищої освіти:</b>	перший бакалаврський
<b>Ступінь вищої освіти:</b>	бакалавр
<b>Галузь знань:</b>	05 Соціальні та поведінкові науки
<b>Спеціальність:</b>	053 Психологія
<b>Освітньо-професійна програма:</b>	«Психологія бізнесу» «Практична психологія»

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка 2 з 25

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

### 1 ОНОВЛЕНО:

Програму оновив доцент кафедри ІМПС та ГД Матвійчук Т.П.

  
27.08.2021 р.

### 2 ПОГОДЖЕНО:


Директор Київського інституту водного транспорту ДУІТ,  
Д.т.н., проф. Тимошук О.М.

  
30.08.2021


Декан факультету судноводіння КІВТ ДУІТ,  
к.ю.н. Євгачаров О.П.

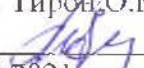
  
30.08.2021

Завідувач кафедри ІМПС та ГД, к.п.н, доц. Корешкова С.П.

  
30.08.2021

Гаранти освітньої програми «Практична психологія» і «Психологія бізнесу»  
к.ф.н., Погрібна Д.В. к.п.н. Тирон О.М.

  
30.08.2021

  
30.08.2021

### 3 ОПРИЛЮДНЕНО:

### 4 РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:

Виpusковою кафедрою іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін. Протокол засідання кафедри від 30 серпня 2021, №1

Науково-методичною радою Київського інституту водного транспорту ДУІТ. Протокол від 30.08.2021, №4.

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

## 1. СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1.1 Викладач:

Матвійчук Тетяна Павлівна  
 Доцент кафедри ІМ ПС та ГД.  
[porova@3g.ua](mailto:porova@3g.ua)

### 1.2 Статус дисципліни

Обов'язкова навчальна дисципліна

### 1.3 Обсяг дисципліни

3 кредити ЄКТС  
 90 годин  
 48 практичних  
 42 години самостійної підготовки

### 1.4 Курс/Семестр

1/1, 1,2/1

### 1.5 Мова викладання

Українська

### 1.6 Що буде вивчатися

Основи риторики, складання ділових паперів, види обговорення професійних проблем, наукова термінологія обраного фаху.

### 1.7 Чому це потрібно вивчати

Вивчення дисципліни дозволить знаходити та використовувати найдоцільніші мовні засоби для кожної конкретної професійної комунікативної ситуації; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і практичних завдань у професійній діяльності; раціонально планувати мовленнєву поведінку в рамках професійного середовища; доречно використовувати терміни, номени та професіоналізми у фаховому спілкуванні; точно сприймати, відтворювати, редагувати фахову інформацію.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

### 1.8 Чому можна навчитися (результати навчання)

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен вміти:

- знаходити та використовувати найдоцільніші мовні засоби для кожної конкретної професійної комунікативної ситуації;
- готувати публічні виступи з низки галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії та дебатів;
- влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і практичних завдань у професійній діяльності;
- раціонально планувати мовленнєву поведінку в межах професійного середовища; доречно використовувати терміни, номени та професіоналізми у фаховому спілкуванні;
- точно сприймати, відтворювати, редагувати фахову інформацію.

### 1.9 Як можна користуватися набутими знаннями та вміннями

- вміти самостійно створювати тексти професійного спрямування; скласти план, конспект, реферат, анотацію тощо, робити необхідні нотатки відповідно до поставленої мети;
- перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування;
- правильно добирати мовні засоби при складанні різних типів документів;
- послуговуватися лексикографічними джерелами (словниками, зокрема електронними) та іншою довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури;
- правильно оформити результати професійної та наукової діяльності (курсова, бакалаврська роботи; стаття, тези тощо);
- правильно оформити бібліографічний опис джерел, покликання у тексті студентської наукової роботи.

### 1.10 Короткий зміст дисципліни

#### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення

Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування

Тема 2. Основи культури української мови

Тема 3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

#### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Професійна комунікація

Тема 1. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Тема 2. Риторика і мистецтво презентації

Тема 3. Культура усного фахового спілкування

Тема 4. Форми колективного обговорення професійних проблем

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Тема 5. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Тема 6. Документація з кадрово-контрактних питань

Тема 7. Довідково-інформаційні документи

Тема 8. Етикет службового листування

### ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Наукова комунікація як складова фахової діяльності

Тема 1. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Тема 2. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Тема 3. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів

#### 1.11 Пререквізити

Базові знання з дисциплін «Українська мова» (шкільний курс), "Історія української культури".

#### 1.12 Постреквізити

Написання наукових студентських робіт, курсових проектів, наукових статей, кваліфікаційної роботи.

#### 1.13 Локація

Аудиторія згідно з розкладом.

#### 1.14 Особливості курсу

Авторський курс

#### 1.15 Технічне забезпечення

Комп'ютер, проектор, вільна мережа wi-fi, електронні ресурси бібліотеки ДУІТ (<https://library.duit.in.ua>).

#### 1.16 Інформаційне забезпечення

1. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник. — К.: Арій, 2009.
2. Гриценко Т.Б. Українська мова та культура мовлення: Навчальний посібник. — Вінниця: Нова книга, 2012.
3. Матвійчук Т.П. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для студентів спеціальностей морського спрямування освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / Т. П. Матвійчук. – К. : Видавництво Ліра-К, 2021. – 98 с.
4. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник. — К.: Каравела, 2012.
5. Погиба Л.Г., Голіченко Л.М. Українська мова професійного спрямування: Навч. посіб. – К. : Національна академія СБ України, 2017.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

6. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О.О.Потебні; Інститут української мови. — К., 2019.
7. Шевчук С.В. Ділове мовлення для державних службовців: Навчальний посібник. — К.: Арій, 2008. — 424 с.
8. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Модульний курс: Підручник. — К. Арій, 2009.
9. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: Підручник. — К.: Арій, 2009.
10. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: Навчальний посібник. — К.: Арій, 2009.
11. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. — К.: Алерта, 2014.
12. Шевчук С.В., Лобода Т.М. Практикум з української мови: Модульний курс: Навч. посіб. — К.:Алерта, 2016.

**1.17 Посилання на дисципліну у веб-ресурсі**  
[https://kivt.duit.edu.ua/fsv/impsgd/#section\\_1](https://kivt.duit.edu.ua/fsv/impsgd/#section_1)

**1.18 Семестровий контроль**  
Залік, іспит

**1.19 Порядок оцінювання**

**1.19.1. Методи поточного контролю** – перевірка конспекту лекцій, перевірка роботи студентів на практичних заняттях.

**1.19.2** Розподіл балів за конспект – по 2 бали. Загалом – 12 балів 1 семестр, 12 балів – 2 семестр

**1.19.3.** Відпрацювання завдань на практичних заняттях – по 12 балів . Загалом – 60 балів 1 семестр та 60 балів другий семестр.

**1.19.4** Розподіл балів на заліку (1 семестр): 1 теоретичне питання – 8 балів; 2 теоретичне питання – 8 балів; розподіл балів на іспиті (2 семестр): 1 теоретичне питання – 6 балів; 2 теоретичне питання – 5 балів, 3 теоретичне питання – 5 балів.

**1.19.5** Студенти, які набрали під час поточного навчання за семестр менше, ніж 44 бали, до заліку/іспиту не допускаються.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

## 2.1 Передмова

Програма вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки здобувачів ступеня бакалавра галузі знань: 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 053 Психологія.

## 2.2 Предмет дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни є сучасна українська літературна мова професійної сфери.

## 2.3 Мета дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

## 2.4 Міждисциплінарні зв'язки

«Українська мова за професійним спрямуванням» є обов'язковою гуманітарною дисципліною, базові категорії якої сприяють засвоєнню загальних гуманітарних дисциплін «Етика і естетика», «Філософія», «Історія української державності», «Етнопсихологія», «Історія України та української культури», а також профільної дисципліни «Історія психології».

## 2.5 Програмні компетентності

Компетентності, які повинні набути здобувачі в результаті вивчення дисципліни згідно з ОПП:

### Загальні компетентності

**ЗК1.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК2.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**ЗК4.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК8.** Навички міжособистісної взаємодії.

### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

**СК1.** Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

**СК23.** Здатність комунікувати із колегами різних галузей знань щодо наукових досягнень як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів.

## 2.6 Програмні результати навчання

**ПР4.** Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

**ПР10.** Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

**ПР13.** Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

## 2.7. Інформаційний обсяг

### 2.7.1. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

#### Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення

#### Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

#### Тема 2. Основи культури української мови

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця.

Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

#### Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Функціональні стилї української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

### 2.7.2. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

#### Професійна комунікація

#### Тема 1. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------



Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

## **Тема 2. Риторика і мистецтво презентації**

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконання. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу.

Види публічного мовлення. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

## **Тема 3. Культура усного фахового спілкування**

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування.

Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем.

Етикет телефонної розмови.

## **Тема 4. Форми колективного обговорення професійних проблем**

Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення. Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада.

Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми Технології проведення «мозкового штурму».

## **Тема 5. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації**

Класифікація документів. Національний стандарт України. Склад реквізитів документів. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

## **Тема 6. Документація з кадрово-контрактних питань**

Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу. Трудова книжка. Трудовий договір. Контракт. Трудова угода.

## **Тема 7. Довідково-інформаційні документи**

Прес-реліз. Повідомлення про захід. Звіт. Службова записка. Рапорт. Довідка. Протокол, витяг з протоколу.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

## Тема 8. Етикет службового листування

Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлення. Різні типи листів.

### 2.7.3. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

#### Наукова комунікація як складова фахової діяльності

#### Тема 1. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії.

Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

#### Тема 2. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Становлення і розвиток наукового стилю української мови.

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю.

Оформлювання результатів наукової діяльності. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань. Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату. Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт. Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.

Науковий етикет.

#### Тема 3. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів

Суть і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклад. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

### 3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1 Структура дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітня програма, рівень, ступінь освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання/ заочна скорочена форма навчання
Кількість кредитів: 3	<b>Галузь знань:</b> 05 «Соціальні і поведінкові науки»	Цикл професійної підготовки. Навчальна дисципліна обов'язкового професійного циклу	
Модулів: 3	<b>Спеціальність:</b> 053 «Психологія»		
Змістовних модулів:3 Тем 14	<b>Спеціалізації:</b> «Практична психологія», «Психологія бізнесу»	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: -		1	1/1
	Загальна кількість годин:90	<b>Семестр:</b>	
1,2		1,2/1	
Тижневих годин для денної форми навчання:	<b>Освітня програма:</b> «Психологія», «Психологія бізнесу»	<b>Лекції:</b>	
		0	0
	<b>Рівень вищої освіти:</b> перший (бакалаврський)	<b>Практичні:</b>	
		48	24
		<b>Лабораторні:</b>	
		0	0
		<b>Самостійна робота:</b>	
		42	66

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис
			Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

- аудиторних: 4; - самостійних: 2	<b>Ступінь вищої освіти:</b> бакалавр	<b>Індивідуальні завдання:</b>	
		-	-
		<b>Вид контролю:</b>	
		залік, іспит	
Співвідношення аудиторних годин до самостійної підготовки:		44/46	32/58

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

#### 4.2 Тематичний план дисципліни

Модуль	Вмістовий модуль	Вид заняття	Номер, найменування та зміст тем	Години		Очікувані результати навчання після вивчення теми, які формують програмні результати навчання та компетентності.	Метод контролю засвоєння теми
				Денна форма	Заочна форма		

1	1-12	Лекція		0	0		
		Самостійні		42	66		
		Практичні		48	24		
		Лабораторні		0	0		
			<b>ЗАГАЛОМ</b>	<b>90</b>	<b>90</b>		

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин									Очікувані результати навчання після вивчення теми, які формують програмні результати навчання та компетентності.	Метод контролю засвоєння теми	
	Денна форма навчання					Заочна форма навчання						
	Усього	У тому числі				Усього	У тому числі					
		Л	П	СР	ІР		Л	П	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
<b>Модуль 1</b>												
Змістовий модуль 1.												
<b>Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування</b>												

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування. <i>Орфоепічний практикум.</i> Засоби милозвучності сучасної української мови. Складні випадки наголошення слів	7		2	3		8		1	6	Обґрунтування поняття «державна мова»	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
Тема 2. Основи культури української мови. <i>Орфографічний практикум.</i> Уживання великої літери. Складні випадки відмінювання власних географічних назв Мовні норми. Мовний етикет. <i>Орфографічний практикум.</i>	9		4	3		6		2	6	Визначення основних критеріїв культури мови. Опис стандартних етикетних ситуацій.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Складні випадки правопису слів іншомовного походження											
Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.  Правила вживання апострофа, м'якого знака. Правопис префіксів і суфіксів.  Словники у професійному мовленні.  <i>Орфографічний практикум.</i>  Правопис складних слів	10		4	4		5		1	5	Відпрацювання навичок визначення стилів мовлення.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
<b>Разом годин:</b>	20		10	10		10		4	17		
<b>Модуль 2</b>											

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата



Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Змістовий модуль 2.											
Професійна комунікація											
Тема 1. Спілкування як інструмент професійної діяльності.	3			3		5		1	4	Критичний аналіз необхідності спілкування в професійній діяльності.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
Тема 2. Риторика і мистецтво презентації. Основи ораторської майстерності. Укладання та виголошення публічної промови <i>Орфографічний практикум.</i>  Написання слов'янських і неслов'янських прізвищ. Складні випадки відмінювання прізвищ та особових імен	7		4	3		5		1	4	Опанування основними методами та прийомами публічного виступу.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Тема 3. Культура усного фахового спілкування. <i>Орфографічний практикум.</i>  Правопис службових частин мови. Написання <b>не</b> зі словами	4		2	2		6		2	4	Підготовка доповіді на тему професійного напрямку.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
Тема 4. Форми колективного обговорення професійних проблем.	3		2	1		6			6	Аналіз форм усного професійного спілкування.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
Тема 5. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. <i>Пунктуаційний практикум.</i> Розділові знаки у простому реченні, ускладненому однорідними членами	5		4	1		8		1	7	Засвоєння основних чинників роюоти з документами.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Тема 6. Документація з кадрово-контрактних питань. <i>Пунктуаційний практикум.</i> Розділові знаки у простому реченні, ускладненому відокремленими означеннями	5		4	1		8		1	7	Укладання особистих документів. зразків	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
Тема 7. Довідково-інформаційні документи. <i>Пунктуаційний практикум.</i>  Розділові знаки у простому реченні, ускладненому відокремленими додатками та обставинами	5		2	3		8		2	6	Опанування правил складання документів цього типу.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Тема 8. Етикет службового листування. <i>Пунктуаційний практикум.</i> Розділові знаки у складному сполучниковому реченні. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні	4		2	2		8		2	6	Засвоєння правил написання листів.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
Модульний контроль №1	2		2								
<b>Разом годин:</b>	38		22	16		54		10	44		
<b>Модуль 3</b>											
Змістовий модуль 3.											
<b>Наукова комунікація як складова фахової діяльності</b>											
Тема 1. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	4		2	2		8		4	8	Викладення основних термінологічних одиниць фаху.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

Тема 2. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.	4		2	2		8		4	8	Аналіз засобів наукового професійного спілкування та	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
Тема 3. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	4		2	2		10		2	10	Формування вміння добирати потрібні засоби під час перекладу наукових текстів.	Успішне виконання завдань на практичному занятті.
<b>Разом годин:</b>	12		6	6		26		10	26		
<b>Уього годин:</b>	90		48	42		90		24	66		

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

#### 4.3 Індивідуально-дослідне завдання

Не передбачено.

### 5. КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

**5.1** Методи поточного контролю - перевірка конспекту лекцій, перевірка роботи студентів на практичних заняттях .

**5.2** Розподіл балів за конспект – по 2 бали. Загалом – 12 балів 1 семестр, 12 балів – 2 семестр

**5.3.** Відпрацювання завдань на практичних заняттях – по 12 балів . Загалом – 60 балів 1 семестр та 60 балів 2 семестр.

**5.4** Розподіл балів на заліку (1 семестр): 1 теоретичне питання – 8 балів; 2 теоретичне питання – 8 балів; розподіл балів на іспиті (2 семестр): 1 теоретичне питання – 6 балів; 2 теоретичне питання – 5 балів, 3 теоретичне питання – 5 балів.

**5.5** Студенти, які набрали під час поточного навчання за семестр менше, ніж 44 бали до заліку/іспиту не допускаються

### 6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Програма навчальної дисципліни (електронний та друкований варіанти); план семінарських занять дисципліни (електронний та друкований варіанти); методичні рекомендації і завдання для самостійного вивчення дисципліни (електронний та друкований варіанти); робочий зошит, комплекти тестових та контрольних завдань

#### Інформаційні ресурси

1. [www.litopys.org.ua](http://www.litopys.org.ua)
2. [www.mova.info](http://www.mova.info)
3. [www.novamova.com.ua](http://www.novamova.com.ua)
4. [www.pereklad.kiev.ua](http://www.pereklad.kiev.ua)
5. [www.pravopys.net](http://www.pravopys.net)
6. [www.r2u.org.ua](http://www.r2u.org.ua)

### 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

#### Основна:

1. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні: навч. посіб. Київ: Міжнародна агенція “BeeZone”, 2004. 336 с.
2. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с.

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

3. Матвійчук Т. П. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для студентів спеціальностей морського спрямування. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 98 с.
4. Мацько Л. І. Кравець Л. В. Культура української фахової мови: навч. посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
5. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: навч. посіб. Київ: Професіонал, 2005. 496 с.
6. Мозговий В. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 592 с.
7. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посіб. для студентів закладів вищої освіти / уклад. О. В. Бабакова, З. О. Митяй, О. Г. Хомчик. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2018. 151 с.
8. Український правопис: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 284 с.
9. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підруч. Київ: Алерта, 2011. 694 с.

Додаткова:

1. Абрамович С. Д., Чікарькова М. Ю. Мовленнєва комунікація: підруч. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. 344 с.
2. Ботвина Н. В. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі): навч. посіб. Київ: АртЕк, 2001. 264 с.
3. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації: навч. посіб. Київ, 2002. 205 с.
4. Гриценко Т. Б. Українська мова та культура мовлення: навч. посіб. Вінниця: Нова книга, 2003. 472 с.
5. Дюмін О. З., Ніколаєва А. О. Ділове спілкування (Риторика та ораторське мистецтво): практичн. посіб. Харків, 1999. 170 с.
6. Дюмін О. З., Ніколаєва А. О. Ділові папери: навч. посіб. Харків, 1999. 198 с.
7. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика: навч. посіб. Київ: Вища школа, 2003. 311 с.
8. Мацько Л. І., Кравець Л. В., Солдаткіна О. В. Стилїстика ділового мовлення та редагування ділових документів: навч. посіб. Київ: ун-т «Україна», 2004. 281 с.
9. Шевчук С. В. Ділове мовлення. Модульний курс. Київ: Літера, 2003. 446 с.

Інтернет-ресурси:

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua).
2. Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк: БАО, 2017. 480 с. URL: [www.twirpx.com](http://www.twirpx.com).
3. Український правопис: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 284 с. URL: [mon.gov.ua](http://mon.gov.ua).
4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підруч. Київ: Алерта, 2011. 694 с. URL: [irbis-nbuv.gov.ua](http://irbis-nbuv.gov.ua)

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис
			Дата

Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

**ЛИСТ РЕЄСТРАЦІ ЗМІН**

Номер зміни	Номер листа				Номер документу	Підпис	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	який замінено	нового	анульованого				

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------



Державний університет інфраструктури та технологій		
Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича - Сагайдачного		
ФСВ КІВТ	Іноземних мов за професійним спрямуванням та гуманітарних дисциплін	Сторінка з 25

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ п/п	П.І.Б	Посада	Підпис, дата	Примітки

Зм.	Лист	Зм. внесена	Підпис	Дата
-----	------	-------------	--------	------