

Рецензент:

доцент кафедри ІМПС та ГД
Тирон О.М.

Рекомендовано:
кафедрою ІМПС та ГД
протокол №1
від 02 вересня 2020 р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний університет інфраструктури та технологій

Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-
Сагайдачного

Коротка Наталія Володимирівна

АНГЛІЙСЬКА МОВА

Методичні вказівки для аспірантів

ПЕРЕДМОВА

Відомо, що вивчення іноземних мов є невід'ємною складовою частиною загальноосвітньої підготовки вченого.

Знання іноземної мови відкриває вченому доступ до джерел наукової інформації, дає можливість знайомитись з досягненнями світової науки, більш точно орієнтуватись у технічному прогресі, брати активну участь в різноманітних формах міжнародного наукового обміну.

Дані методичні вказівки є допоміжним матеріалом для аспірантів. Вони можуть бути використані у підготовці до складання заліків та іспитів з англійської мови для аспірантів. В першій частині даються основи реферування та анотування наукової літератури. Також представлені розмовні теми для співбесіди на іспиті та питання, на які можна орієнтуватися під час підготовки повідомлення за темою наукового дослідження.

Програма кандидатського іспиту з англійської мови та перелік літератури, рекомендованої атестаційною комісією, додаються.

РЕФЕРАТ ТА АНОТАЦІЯ

Реферат і анотація відносяться до вторинних документальних джерел наукової інформації. Це такі документи, які містять відомості про первинні документи. Перетворення інформації відбувається у процесі вивчення первинного документу чи певної їх сукупності (наприклад, збірки статей) та полягає у підготовці інформації, що відображає найбільш суттєві елементи цих документів (текстів).

На основі використання вторинних документів комплектуються інформативні видання: реферативні журнали, довідкова література, наукові переклади тощо. Реферати та анотації складають головний зміст реферативних журналів.

Реферат (від лат. *refereo* - повідомляю) - короткий виклад у письмовому вигляді чи формі публічної доповіді змісту наукової праці, літератури за певною темою. Серед багаточисленних видів рефератів слід виділити спеціалізовані реферати, в яких виклади орієнтовані на фахівців певної галузі (наприклад, для викладачів іноземної мови) та враховують їх запити.

Цільове призначення реферату може бути різноманітним. Його функції є такими:

- відповідати на питання, яка саме інформація міститься у реферативному документі;
- давати опис певного документа;
- повідомляти про вихід у світ певних документів;
- бути джерелом для отримання довідкових відомостей про документи.

При всій своїй різноманітності реферати мають певні загальні риси. У рефераті не використовують докази, міркування та історичні екскурси. Матеріал подається у формі консультації чи опису фактів. Інформація викладається точно, коротко, без суб'єктивних оцінок. Короткість викладу досягається за рахунок використання переважно термінологічної лексики, а також використання нетекстових засобів (таблиць, формул, ілюстрацій).

Реферат, як правило, має такі частини:

- бібліографічний опис первинного документу;
- основна реферативна частина (текст реферату);
- довідковий апарат, тобто додаткові відомості;
- Текст реферату рекомендується скласти за таким планом:
- основна мета та методика дослідження (вивчення) чи розробки;
- конкретні дані про предмет дослідження (вивчення) чи розробки, його властивості, які вивчаються;
- тимчасові та просторові характеристики дослідження;
- висновки.

Заголовок реферату не повинен повторюватись у тексті. Як і в анотації, належить уникати зайвих висловів.

Приблизний обсяг реферату знаходиться в межах 1/8, або 10 - 15% обсягу реферованої статті. При необхідності обсяг може бути більше вказаного.

Анотація (від лат. *annotatio* - зауваження) - стисла характеристика змісту, додається до друкованому чи рукописному тексту.

Анотації за змістом та цільовим призначенням можуть бути довідкові, які виявляють тематику документу і повідомляють відомості про нього, але не дають йому критичної оцінки з погляду його придатності для певної категорії читачів (наприклад, для викладачів іноземної мови). За змістом анотованого документу та читацьким призначенням розрізняють анотації загальні, що характеризують документи в цілому, які розраховані на широке коло читачів, та спеціалізовані, що розкривають документи лише в окремих аспектах для зацікавлених фахівців. Для нас найбільшу цікавість представляють рекомендовані та спеціалізовані анотації. Вони можуть бути дуже короткими, побудованими з декількох слів чи невеличких фраз та розгорнутими, але і в цьому випадку вони відрізняються від реферату тим, що у рефераті подаються у скороченій формі лише основні положення та висновки документів.

В анотації повідомляються лише суттєві ознаки змісту документу, тобто ті, які дозволяють виявити його наукове та практичне значення, новизну, відокремити його від інших, близьких за змістом та цільовим призначенням.

При складанні анотації не слід переказувати зміст документів (висновки, рекомендації, фактичний матеріал). Слід звести до мінімуму використання складних зворотів, особистих та вказівних займенників.

Обсяг анотації не повинен перевищувати 600 друкованих знаків.

Склад анотації:

- бібліографічний опис;
- дані про автора (вчений ступінь, звання, належність до наукової школи, тощо); вичерпні дані про автора не є обов'язковим елементом анотації;
- конкретна форма анотованого документу (якщо вона не вказана в бібліографічному описі): монографія, підручник, навчальний посібник тощо;
- предмет викладення та його основні характеристики: тема, головні поняття, процеси, тощо;
- відмінні риси документу порівняно зі спорідненими по тематиці і

цільовому призначенню, нове, що несе в собі документ, а також особливості подачі матеріалу (наприклад, система викладення питання, постановка проблеми, нова методика, узагальнення даних за різними джерелами, нова оцінка фактів, нова концепція чи гіпотеза, конкретні рекомендації практичного характеру тощо,

- конкретна читацька адреса: для кого призначена книга (стаття), додаткове коло читачів.

Інформація про зміст і характер документу є задачею не тільки анотації, але й реферату. Вимоги до складання анотації і реферату пов'язані з різним призначенням цих документів.

Анотація створюється для інформації про існування документу визначеного змісту і характеру, а у рефераті закладається зміст документу з характеристикою методів дослідження, з фактичними даними та підсумками роботи. В анотації основне полягає у вмінні лаконічно узагальнити зміст документу; реферування передбачає володіння майстерністю скорочення тексту первинного документу.

Бібліографічний опис - сукупність знань про друкований твір (його частини чи групи документів), що дає змогу мати уявлення щодо його змісту, читацьке призначення, обсяг, довідковий апарат та ін. Основні елементи бібліографічного опису: заголовок (основний, паралельний); відомості про автора (чи колектив авторів); вихідні дані: місце видання - місто, в якому знаходиться видавництво, наприклад, N.Y. (New York); назва видавництва, рік видання. Інші елементи (факультативні): кількість сторінок, наявність ілюстрацій та деякі інші дані.

Бібліографічний опис статей іноземною мовою включає: заголовок українською мовою; прізвище та ініціали автора (авторів), заголовок і відомості про журнал чи книгу мовою первинного документу.

В дужках українською мовою вказується мова, якою виданий документ.

Заголовок реферату може виконуватись в двох варіантах:

- точним перекладом українською мовою заголовку первинного документу, опублікованого англійською мовою, наприклад: національна інформаційна система з фізики. Koch H.M. A national information system for physics. "Phys. Today" (англ.)
- змістовим перекладом заголовку первинного документу, якщо цей документ неточно або не в повному обсязі відображує основний зміст документу, в цьому випадку заголовок реферату береться в квадратні дужки. Наприклад: [Про місце інформації серед соціальних наук і про причини, які перешкоджають її розвитку] Batten W.E. We know the enemy - do we know our friends? "Libr. J.", 1968, N. 5

Такий заголовок реферату рекомендується складати після того, коли повною мірою зрозуміла сутність первинного документу та вже готовий реферат.

Терміни. В рефераті повинна бути використана наукова термінологія, прийнята у літературі з даної галузі науки і техніки. Не слід вживати іноземні терміни, якщо є рівнозначні українські.

Формули. Формули у тексті реферату можна використовувати в таких

випадках:

- коли без них неможливо скласти текст реферату;
- коли формули виражають підсумки роботи, викладеної у первинному документі;
- коли формули значно полегшують розуміння змісту первинного документа.

Одиниці вимірювання переводяться в “Міжнародну систему одиниць (СІ)”. За необхідності в тексті реферату дозволяється приводити (в круглих дужках біля вимірювання в одиницях “СІ”) значення величин в системі одиниць, використаних в первинному документі.

Ілюстрації і таблиці. Ілюстрації (креслення, карти, схеми, діаграми, фотографії) і таблиці можуть бути включені у реферат повністю або частково, якщо вони відображають основний зміст первинного документу і відсутня можливість скорочення тексту реферату.

Прізвища в тексті реферату, як правило, рекомендується наводити англійською мовою. Прізвища добре відомих іноземних вчених рекомендується писати українською транскрипцією, наприклад, закон Бойля-Маріота.

Географічні назви даються українською транскрипцією, відповідно до останніх назв “Атласу миру”. У випадку відсутності у “Атласі миру” української транскрипції назв, які згадуються в рефераті, вони наводяться мовою оригіналу.

Назви країн потрібно подавати в усталених скороченнях, наприклад: США.

Назви фірм, установ, організацій даються в оригінальному написанні. Після назви в круглих дужках вказується країна, наприклад: Lakheed (США).

Посилання у тексті реферату на інші роботи надаються в таких випадках:

- коли в первинному документі обговорюється зміст іншого документу;
- коли первинний документ є продовженням раніше опублікованого документу.

Посилання у тексті документу пишуться у круглих дужках.

Анотація і реферат відносяться до типу бібліографічного опису. Найбільш розповсюдженою є анотація. Анотована бібліографія допомагає читачам краще орієнтуватись в наявній літературі та суттєво полегшує її вибір.

ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДО АСПІРАНТУРИ

Порядок слів простого речення. Складне. речення: складносурядне і складнопідрядне. Сполучники та відносні займенники. Еліптичні речення. Безсполучникові речення. Пасивні конструкції: з агентативним додатком, без агентативного додатка; пасивна конструкція, в якій підмет відповідає українському непрямому чи прийменниковому додатку.

Функції інфінітиву: інфінітив в функції підмета, означення, обставини; зворот “додаток з інфінітивом (об'єктивний відмінок з інфінітивом); зворот “підмет з інфінітивом” (називний відмінок з інфінітивом)”; інфінітив у функції додатку; інфінітив у складному називному присудку (be+інф.) та в складному модальному присудку; зворот “for+іменник+інфінітив”. Функції

дієприкметника: дієприкметник у функції означення та означувальні дієприкметникові звороти; самостійний дієприкметниковий зворот (абсолютна дієприкметникова конструкція); дієприкметниковий зворот у функції доповнення; зворот “доповнення з дієприкметником” (зворот “об’єктний відмінок з дієприкметником”); речення з дієприкметниками I чи II, які стоять на першому місці в реченні і є частиною складного дієприкметника; have+іменник+дієприкметник. Функції герундія: герундій в функції підмета, додатка, означення, обставини, звороти з герундієм. Умовний спосіб. Модальні дієслова. Модальні дієслова з простим і перфективним інфінітивом; функції дієслова should та would. Умовні речення. Атрибутивні конструкції (ланцюжки іменників). Емфатичні (в тому числі інверсійні) конструкції: речення з підсиленням прикметником do; інверсія на першому місці заперечного прислівника, прислівника неозначеного часу або only, інклюзією ригмічного (неперекладного) do; зворот it is... that; інверсія з ввідним there; подвійна інверсія складеного присудка у формі Continuous чи пасиву; інвертироване підрядне причини; подвійне заперечення. Багатофункціональні складові елементи; займенники, слова-замінники there (of), those (of, this, these, do, one, ones), складні та парні сполучники, порівняльно-співставні звороти (as... as, not so... as, the...the). Комунікативний (сучасний) розподіл речення та засіб його вираження. Еквіваленти модальних дієслів. Функції дієслів to be, to have, to do. Присвійний відмінок. Місцевий відмінок. Артикль. Займенники. Особові, присвійні, вказівні, неозначувальні, заперечні і кількісні.

Неозначувально-особовий займенник one. Три функції one. Усі засоби передачі заперечення. Числівники кількісні та порядкові. Дроби. Читання формул, хронологічних дат, визначення часу.

Лексичні особливості перекладу (багатозначність, конверсії, синоніми, неологізми), “фальшиві друзі перекладача”, британський та американський варіанти, терміноутворення, стійкі фразеологічне сполучення, складені прийменники, службові слова, загальноприйняті скорочення, топонімія, система міри та ваги. Словотворення.

Жанрові особливості перекладу. Безособові речення. Безсполучникові підрядні, складнопідрядні речення, еліпсис, емфаза, інверсія, подвійне керівництво. Типи запитань.

СТРУКТУРА ВСТУПНОГО ІСПИТУ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Читання та письмовий переклад зі словником на рідну мову оригінального тексту зі спеціальності. Обсяг 2000 друкованих знаків. Час виконання – 45 хвилин.

2. Письмове анотування іноземною мовою (500 друкованих знаків) тексту рідною мовою (4000 - 4500 друкованих знаків). Час виконання - 40 хвилин. Можливе використання словника.

3. Тест з граматики, лексики, читання. Час виконання - 1 година.

4. Співбесіда іноземною мовою з питань наукових досліджень за спеціальністю.

ЗРАЗКИ РОЗМОВНИХ ТЕМ :

Ecology

Our nature is a treasure house. Great care of nature is the symbol of national wealth, and the duty of every human being is to preserve nature's riches. Our attitude towards nature must be particular respectful and thrifty.

In kindergartens and schools we are taught to take care of forests, our "great lungs", not to damage their roots, not to cut them down or set to fire, because they help us to breathe, clean the air and secrete oxygen, give wood and paper, provide home for birds and animals. We mustn't pick rare plants and medical herbs which are on the brink of disappearance. We mustn't cause any harm to wildlife and vegetation. We learn not to leave rubbish in the forest, tin cans, bottles, etc., not to litter the landscape and turn the forests into the rubbish dump.

But the problem of ecopolution lies much deeper.

We are living in the time of the rapid scientific and technological progress that has reached the stage of intensive exploration of nuclear and solar energy, the World Ocean and outer space. It is accompanied by an ever increasing consumption of the world's nature resources. Unfortunately it doesn't contribute anything beneficial to nature. On the contrary, it causes harm to flora, fauna and ultimately to the health of people. Of course, man should carefully study the impact of his activity on various components of the surrounding nature. It is not possible but necessary to transform the wild natural environment which often has a disastrous effect on man (earthquakes, typhoons, hurricanes, floods, droughts, magnetic storms, radioactivity, cosmic radiation, etc.) into a safe environment suitable for man and meeting his needs.

However, it is becoming increasingly clear that man cannot and must not use his tremendous power so carelessly, infinitely interfere in nature and radically try to change it, without taking into account possible negative impact of his economic activity. The environment, such vital sources of life as atmosphere, water oil are washed and destroyed. They are contaminated with oil slicks, harmful chemical, radioactive and carcinogenic substances, exhaust fumes, diesel fuel. The life among noise, smog and dead rivers is far from being pleasant. Nowadays we face such an urgent problem as freshwater supply. It is hard to believe that about half of the world's population is suffering from a shortage of drinking water. The devastation and pollution of nature upset the biological balance and lead to the loss of the most essential elements of life - a healthy biological habitat. It threatens mankind's very existence.

The protection of nature has become one of the most actual and global problems of the 20-th century. More and more people in all countries are rising their voices in defense of nature. Our aim is to prevent the pollution of the atmosphere and soil to preserve the purity of water and air, to control the use of water resources, to combat harmful emissions of heat, contamination of the important factors of ecological health. To reduce pollution we should install antipollution equipment in all industrial zones. It is necessary to study the biological and genetic consequences of information, man's influence on the climate that can help to forecast earthquakes and tsunamis. We must save plants, birds and animals from annihilation. Special measures

should be taken to protect rare and vanishing animal species. New nature reserves should be established and be carefully protected by zoologists, botanists and other scientific personnel. We ought to pay close attentions the rational use of natural resources and recultivation of land.

Computerization, biotechnology and multiple use of resources are opening a new area in the progress of our civilization. It may be called Eco development.

Eco development is a process of the rational and purposeful transformation of the environment in the interests of man. Eco development is a complex of problems - economic, social, political, philosophical, moral and ethical. Mankind's task is to develop technologies as a similar to natural process as possible. Production must utilize all substances present during a technological process. In other words, each major city' should have a complex for regeneration of natural resources which will recycle all waste from all industrial and other processes - liquid, solid, gaseous, industrial and domestic - back into natural substances and raw materials for industry. The multiple use of raw materials makes it possible to increase the output of the end products, reduce the extraction of natural resources and thus improve the ecological situation.

The love of nature and of everything living around us is an inseparable part of humanism, of man's lofty calling on the Earth. Success in protecting nature is possible only if all countries in the world join forces. We hope that we'll rescue and preserve nature's wealth and even add to this wealth in future.

If you want to add your information you may use introductory phrases:

1. The main purpose of my research is as follows. .. (Основна, мета мого наукового дослідження наступна. ..}
2. My intention is to provide. ..(Мій намір полягає в тому', щоб передбачити. ..)
3. It is essential that. .. (Істотне те, що. ..)
4. Conclusions of my research involve many areas of specialization... (Висновки мого наукового дослідження включають в себе багато областей спеціалізації...)
- 5.1 suggest (propose) to review... (Я пропоную переглянути ...)
6. My proposal may help to solve... (Моя пропозиція може допомогти вирішити...)
7. Your remarks on this subject are very interesting. (Ваші зауваження з цього питання дуже цікаві),
- 8.1 am afraid I am not in a position to answer that question. (Боюся, що я не в змозі відповісти на це питання).
- 9.1 want to enlarge on the problem of... (Я хочу детальніше зупинитися на проблемі...).
- 10.1 have reason to believe that... (Я маю підстави вважати, що...).

Computer English

..

It is of common knowledge that language in computing is the most prominent point We can't imagine programming without language. The basis for terms formation in computing is taken from English.

Most users require a language that is easy to learn and use. Requirements to the language are as follows: portability, security, transparency, separate compilation,

simulation. Most programming requires decent procedure mechanisms, file access, data structures and control contracts. And finally with increasing software development costs, use of a package or specialized language is essential. Addition information about computers.

FUJITSU SIEMENS COMPUTERS

Fujitsu Siemens Computers is the leading European computer company. Serving the needs of large corporations, small - to medium - sized enterprises and consumers the company operates in all key markets across Europe , the Middle East and Africa. It offers a unique choice of word - class computer technology and innovative IT infrastructure solutions. Embedded in a global cooperation , Fujitsu Siemens Computers takes advantage of the strengths and the innovative power of its parent companies Fujitsu Limited and Siemens AG. "Powering the Information Age " is the company's vision.

Computers will enable people to freely access information and senders anywhere and at any time with world - leading products , services and solutions , thus ensuring people's success within a knowledge- based society'. The strategic direction is focused on Mobility and Business Critical Computing as the key drivers of the Information Age in the 21st century.

The company offers everything for enterprise computing,

Ranging from besting-class Intel and Unix-based servers to mainframes and enterprise storage solution. It is also one of the leading providers of notebooks, PDAs , workstations and PCs to business customers , and is the No. 1 supplier of computers for home users in Europe.

NEW PRODUCTS OF THE COMPANY '

For ambitious customers: modular PDA with focus on corporate usage.

The new Fujitsu Siemens Computers handheld is a step into the future of mobility and connectivity' powered by the new Intel\®\ PXA 250 applications processor and featuring the Intel \®\ X-scale\™\ microarchitecture.

With the leading-edge performance and low-power technology of the Intel PXA 250 the Pocket LOOX delivers a mobile solution that meet the needs of individual and business customers . Based on the Microsoft Pocket PC 2002 software , this small , lightweight device with a very long battery life can also double up as a mobile phone , making it a business critical tool the mobile professional as well as the demanding consumer. The handheld provides a color touchscreen , Bluetooth and GPRS technology.

The technology and software integrated enables to connect wirelessly to the desktop PC and to rapidly synchronize calendar entries, contacts ,inbox, programs and files.

When join a Bluetooth hotspot, it is possible to browse the web, check e-mails, and get up-to-date information. A GPRS module will be available as a plug on, adding full mobile phone functionality to the new Pocket LOOX.

The TV centric solution for superior consumers: variety of functions in one system

This eye-catcher is a receiver for digital TV and video on Demand, a digital video recorder (VCR), a CD-ROM / DVD / MP3 player and an Internet Box. In addition the

ACTIVY Media Center is more than a perfect media combination. Its usage is easy and comfortable.

Your TV set will stare and your stereo won't believe its ears.

We don't know which stereo and TV system you have. However, we do know that you could easily turn your living room into a cinema, Internet-cafe or concert hall with the new ACTIVY.

Complete with the latest digital receiving technology for video and visual programs as well as for the Internet, ACTIVY brings a whole variety of new digital and online possibilities directly to your home.

This digital television program receiver also lets you take advantage of Video on Demand services. In addition, the ACTIVY Media Center features a number of different audio and visual sources without having to require extra appliances.

The integrated Media Player supports DVDs, Audio CDs, MP3 CDs and even Photo CDs.

The neatly combined ACTIVY Media Center gives you quick and easy access to the web so that you can conduct your shopping and banking and play the latest games online. The systems integrated recording system also allows you to record up to 80 hours of your favorite television programs and experience a viewing quality far superior to videotape.

You will be amazed at all this combined TV-Stereo System has to offer.

Receiving digital programs currently requires a digital satellite.

Easy User Interface

With the transparent menu screen, you can continue watching a program while simultaneously navigating or setting other functions of your ACTIVY Media Center. The user-friendly control panel will allow you to select and activate all options and information services quickly and easily.

Electronic Program Guide(EPG)

The ACTIVY Media Center comes with an integrated Electronic Program Guide(EPG). This allows you the easiest imaginable programming of your video recorder. Just select and mark the desired program and let ACTIVY Media Center take care of the rest. Or, of course, you can use the EPG simply as a program guide.

Digital video recorder with time shift

Record and view programs as often as you like and enjoy fantastic image quality. The video recorder in ACTIVY Media Century gets you finest digital quality. Up to 80 hours of programming can be stored in your personal video center. The Time Shift function even lets you pause and then resume viewing at a later time. The video recorder will simply continue recording the remaining program in the background.

Video on Demand

Enjoy a different range of exciting movies to choose from each month. You can also customize your own evening program and decide when the movie should start.

The range of films offered includes everything from the very latest hits to favorites from a variety of genres.

Internet access

The ACTIVY Media Center also allows you to enter the online world. Surf the web, shop online, and send e-mails all from the comfort of your living room.

Software update

You'll receive periodic updates for the ACTIVY Media Center can be brought up to the newest standards quickly - w without requiring the purchase of a new devise.

QUESTIONNAIRE

1. Who is your scientific supervisor?
2. What is the theme of your research?
3. What main problem are you trying to solve in your work?
4. Do you use computer in your work?
5. Does it help you to make calculations?
6. What programme do you use?
7. Can you briefly describe the history of the question?
8. How much time do you spend at the library every day?
9. Where and how do you keep your basic facts and data?
10. What methods do you use to handle facts and data
11. What type of work prevails descriptive or experimental?
12. Did you approve the theme of your research at the session of Scientific council of our institute?
13. Why did you decide to be engaged in research activity?
14. Where can results of your work be practically applied?

Відповідаючи на питання, що приводяться вище, Ви зможете скласти самостійно повідомлення на тему: "Наукова робота аспіранта", "Експериментальні і лабораторні дослідження", "Економічний ефект наукової роботи, що проводиться".

Scientific conference

Scientific conference may be special, annual, international and regular. The programme of the conference is drawn up beforehand. The final draft of the programme may differ significantly from preliminary. Conference committees, include: steering committee, editorial committee, paper solicitation coordinators committee. As a rule members of subcommittee have a thorough knowledge of the subjects to be discussed. The Chairman is responsible for its conduct, and it is for him to see that the business is properly carried out and that order is kept. A time table for the session is proposed and kept by him. It is he who watches and guides the discussion. It is known that the purpose of a discussion is for extract ideas from the audience. It is very important for the post graduate to take part, in research conference, since post-conference proceedings usually contain the full text of reports and papers. It is necessary to note that papers published in English have wider reader coverage than those printed in other languages.

Participation in the conference gives wide possibilities, new acquaintances, the latest facts and information in the field of research.

The research conference in our institute is held in April annually. The official ceremony - plenary meeting is compulsory for all chairs. The Chairman is the protector, candidate of technical sciences Titov V.V. Usually his secretary records the minutes.

This year my report is devoted to _____

It is titled _____

I took part in the section session of the _____

I have deliberately raised some questions not so much with a view to offering immediate solutions as with intention of evoking the interest of scientific community in these matters and provoking discussion there on.

РЕКОМЕНДОВАНІ НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ

У процесі навчання за даним курсом, а також для повторення окремих розділів вузівського курсу з іноземної мови можуть бути використані:

1. Навчальні посібники для аспірантів та наукових робітників по теорії та техніці перекладу, навчанню читанню, усному мовленню, граматиці, лексиці тощо.
2. Підручники та навчальні посібники для студентів відповідних спеціальностей.
3. Словники (двомовні, загальні та галузеві; словники-мінімуми).
4. Іншомовні довідники з відповідної галузі науки та техніки.
5. В.Г.Григорьев. Как работать с научной статьей. - М.: Высшая школа, 2003.
6. Шахова Н.І. та інші. Курс англійської мови для аспірантів. - М.: Наука, 2005..
7. Разинкіна Н.М., Гуро Н.І., Зінкович Н.А. Міжнародні контакти.
8. Акмалдинова О.М., Будко Л.В. Граматика англійської мови в таблицях. Навчальний посібник, 1999 р. КМУЦА .
9. Лексикологія англійської мови (Практичний курс). Навчальний посібник для студентів та аспірантів. К.: Вища школа, 2002.
10. Кудрін О.К., Давидов Н.О. Англійська мова (Посібник для студентів) - К.: МСП Кодекси. 1996.
11. Мостовий М.І. Лексикологія англійської мови (підручник для інститутів, і факультетів іноземних мов). Львів: Основа, 1993.
12. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови. 3 видання. К.: Освіта, 1993.
13. Качалова К.М., Изралевиц Є.Є . Практична граматика англійської мови з вправами і ключами в 2-х томах. - М., 2000.
14. Смірнова Є.С., Чередниченко Г.А, Англійська мова. - К.: НУХТ, 2011

Інформаційний ресурс:

Available at www.fo rtunec itv. com/ballv /durrus/153/gramtoc .htm on August 28, 2020

Available at www.agendaweb.org/ August 28. 2013

Available at <http://dictionary.cambridge.org/> August 28, 2013

Available at www.brit ishcouncil. org/uk/ukra in e-education-on lin e.htm August 28, 2020

Available at www.businessenglishsite.com/business-english-other-tests.html August 28, 2020

